



**PANDUAN PEMBAYARAN KODE BILLING  
PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP)  
MELALUI ATM DAN TELLER**



- I. Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)  
Menurut UU no. 20 tahun 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak, PNBP adalah seluruh penerimaan Pemerintah Pusat yang tidak berasal dari penerimaan perpajakan. Adapun PNBP STIA LAN Bandung antara lain:
- A. Pendapatan Pendidikan
    - a. Pendapatan Uang Ujian Masuk, kenaikan Tingkat dan Akhir Pendidikan (PMB, Seminar Proposal, Ujian Sidang, dan Ujian Sidang Ulangan)
    - b. Pendapatan Uang Pendidikan (SPP, Cuti, dan Semester Pendek)
    - c. Pendapatan Pendidikan lainnya (Bimtek dan Wisuda)
  - B. Pendapatan Jasa Penggunaan Sarana dan Prasarana dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi pelaksanaan STIA LAN Bandung
  - C. Jasa Penyelenggaraan Penelitian dan/atau Pengabdian Masyarakat pada STIA LAN Bandung.
- II. Kode Billing PNBP/Kode Bayar adalah Kode identifikasi yang diterbitkan oleh sistem billing atas suatu jenis pembayaran/setoran yang dilakukan wajib pajak/wajib setor dalam rangka identifikasi penerbit kode billing penerimaan negara.

CONTOH KODE BILLING:

Kementerian Keuangan RI Direktorat Jenderal Anggaran SISTEM INFORMASI PNBP ONLINE (SIMPONI)	
<b>BUKTI PEMBUATAN TAGIHAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP)</b>	
<b>Data Pembayaran Tagihan :</b>	
Kode Billing	: 820180107752268
Tanggal Billing	: 07-01-2018 06:31:59
Tanggal Kadaluarsa	: 14-01-2018 06:31:59
Tanggal Bayar	: -
Bank/Pos Bayar	: -
Channel Bayar	: -
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar	: BENDAHARA PENERIMA STIA LAN BANDUNG
Kementerian/Lembaga	: LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I	: LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Satuan Kerja	: STIA-LAN BANDUNG
Total Disetor	: 2.000.000 (IDR)
Terbilang	: Dua Juta (IDR)
Status	: Belum Dibayar
NTB	: -
NTPN	: -
<b>Detail Pembayaran Tagihan :</b>	
Jenis Setoran	: L JASA PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN PADA SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA (STIA LAN) - A. Program Sarjana dan Diploma - 2. STIA LAN Bandung - b. Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) - 1) Mahasiswa dengan Nomor Pokok Mahasiswa mulai tahun 2016 Semester Ganjil
Kode Akun	: 425412 - Pendapatan Biaya Pendidikan
Jumlah Setoran	: 2.000.000 (IDR)
Keterangan	: -
<b>Ketentuan pembayaran tagihan :</b>	
1. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum tanggal kadaluarsa. Jika tanggal kadaluarsa telah tercapai, billing receipt ini tidak berlaku lagi, dan Anda diminta mengulangi SIMPONI untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.	
2. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam payment channel seperti Over The Counter bank/pos persepsi, ATM, Internet Banking dan EDC (sesuai dengan fasilitas yang dimiliki oleh bank/pos persepsi).	
3. Setelah Bukti Pembuatan Tagihan (Billing Receipt) ini ke tempat-tempat yang telah disebutkan di atas. Kode referensi untuk pembayaran adalah kode billing sesuai yang tertera di dokumen ini.	
4. Pastikan dokumen ini atau hasil cetaknya dibawa apabila Anda akan melakukan pembayaran.	
5. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sama dengan data yang tertera/tercetak saat Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidaksesuaian data, tolong apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.	

**Kode Billing/Kode Bayar:**  
820180107752268 (15 digit)

**Tanggal Billing/Bayar**  
Tanggal kadaluarsa Billing/Bayar

**Kode Satker:**  
662635 STIA LAN Bandung

**Detail Pembayaran:**  
Jenis pembayaran & jumlah setoran

- III. Bank Persepsi/Pos Persepsi adalah penyedia layanan penerimaan setoran penerimaan negara sebagai *collecting agent* dalam sistem penerimaan negara menggunakan surat setoran elektronik.



#### IV. Tips Bertransaksi

1. Jika menemukan tanda-tanda mencurigakan/tidak wajar di ATM, jangan melakukan transaksi dan laporkan ke Bank.
2. Periksa kesesuaian Data Kode Billing/Kode pembayaran, Tanggal Terbit/Tanggal Kadaluaarsa, Jumlah Pembayaran, Kode Satker beserta Detil pembayaran tagihan/setoran.
3. Jangan memberikan kode billing/Kode pembayaran sembarangan kepada orang lain.
4. Untuk menghindari terjadinya salah bayar, maka sebelum melakukan konfirmasi akhir untuk transaksi pembayaran yang dilakukan, periksa kembali secara seksama (melalui *screen* konfirmasi) data kode billing/kode pembayaran, nama pembayaran, Jumlah Pembayaran, Kode Satker beserta Detil pembayaran tagihan/setoran Periksa bukti transaksi sebelum meninggalkan ATM. Simpanlah bukti tersebut.
5. Jika kartu tertelan/ masuk ke dalam ATM segera hubungi layanan *call center* bank untuk dilakukan pemblokiran sementara.

#### V. Pembayaran/Penyetoran Penerimaan Negara

- 5.1 melalui *Teller Bank/kantor Pos*  
serahkan kode *billing* ke petugas loket/teller untuk diinput. Setelah petugas loket/teller selesai menginput data kode *billing* maka akan meminta klarifikasi kepada anda apakah data yang diinput sudah sesuai. Jika sudah maka petugas loket/teller akan memproses transaksi anda. Anda akan mendapatkan Bukti Penerimaan Negara dan simpan bukti setoran.  
CONTOH BUKTI SETOR MELALUI TELLER:



- 5.2 melalui *Automatic Teller Machine (ATM)*



## 5.2.1 ATM Bank Negara Indonesia (BNI)



**Langkah 1**  
Masukan kartu  
ATM dan PIN anda



**Langkah 4**  
Pada menu jenis  
pembayaran: pilih  
pajak/penerimaan  
negara



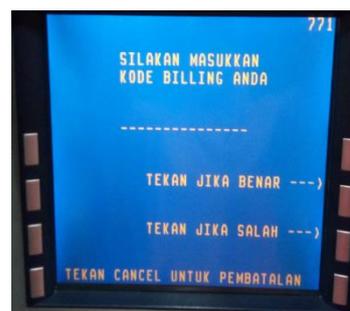
**Langkah 2**  
Pada menu: Pilih  
menu lain



**Langkah 5**  
Pada menu jenis  
pembayaran: pilih  
Pajak/PNBP/BEACUKAI



**Langkah 3**  
Pilih transaksi:  
Pembayaran



**Langkah 6**  
Silakan masukan 15  
digit Kode Billing  
anda, jika sudah  
selesai tekan benar

**Langkah 7**  
Selanjutnya akan tampil detail informasi  
pembayaran, Jika informasi dan angka total sudah  
sesuai, pilih : YA

SELESAI



## 5.2.2 ATM Bank Rakyat Indonesia (BRI)



**Langkah 1**  
Masukan kartu  
ATM dan PIN anda



**Langkah 5**  
Pilih transaksi  
pembayaran: **Lainnya**



**Langkah 2**  
Pada menu ini silahkan:  
Pilih Transaksi lain



**Langkah 6**  
Pilih transaksi  
pembayaran: **MPN**



**Langkah 3**  
Pilih Jenis Transaksi:  
Pembayaran



**Langkah 7**  
Masukan 15 digit  
Kode Bayar dan  
tekan jika benar



**Langkah 4**  
Pilih transaksi  
pembayaran: **Lainnya**

**Langkah 8**  
Selanjutnya akan tampil detail  
informasi pembayaran, Jika informasi  
dan angka total sudah sesuai, pilih :  
**YA**

Tunggu beberapa saat hingga mesin  
ATM mengeluarkan *print out*/struk  
yang dapat dijadikan bukti bayar.  
Simpan bukti tersebut

**SELESAI**



## 5.2.3 ATM Bank Mandiri

Mengenai cara memperoleh kode billing pajak, silakan baca [e-Billing Pajak \( Sistem Pembayaran Pajak Secara Elektronik \)](#).

Untuk melakukan pembayaran pajak lewat Atm Bank Mandiri, terdapat dua cara yang diketahui. Anda dapat memilih salah satu cara yang dapat dijalankan. Cara pertama dapat dilihat pada ilustrasi berikut ini.

1. Pada menu BAYAR/BELI, pilih PENERIMAAN NEGARA



2. Pada menu utama, pilih BAYAR/BELI. Kemudian pilih LAINNYA.



3. Pada menu BAYAR/BELI, pilih PENERIMAAN NEGARA



4. Pada menu PENERIMAAN NEGARA, pilih PAJAK/PNBP/CUKAI



5. Masukkan ID Billing yang diperoleh dari portal DJP, DJA atau DJBC



6. Akan muncul konfirmasi data konfirmasi pembayaran, apabila sudah sesuai tekan YA



Simpan bukti tersebut **SELESAI**



## 5.2.4 ATM Bank Jabar Banten (BJB)

Langkah 1  
Masukan kartu ATM dan  
PIN anda



Langkah 2  
Silahkan Pilih: **transaksi  
lainnya**



Langkah 3  
Pada menu jenis transaksi  
Pilih: **Bayar/Beli**



Langkah 4  
Pilih jenis rekening:  
**tabungan**



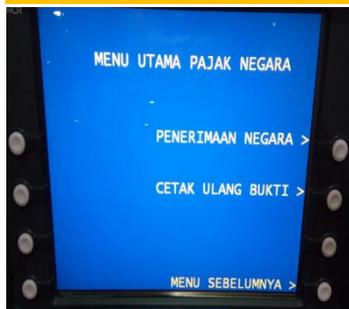
Langkah 5  
Pilih jenis transaksi: **menu  
lainnya**



Langkah 6  
Pilih jenis transaksi pembayaran:  
**Penerimaan Negara  
Pajak/Retribusi**



Langkah 7  
Dalam menu utama pajak negara :  
pilih penerimaan negara



Langkah 8  
**Masukan 15 digit Kode Bayar  
dan tekan jika benar**



Langkah 9  
Selanjutnya akan tampil detail  
informasi pembayaran, Jika informasi  
dan angka total sudah sesuai, pilih :  
**YA**

Tunggu beberapa saat hingga mesin  
ATM mengeluarkan *print out*/struck  
yang dapat dijadikan bukti bayar.  
Simpan bukti tersebut

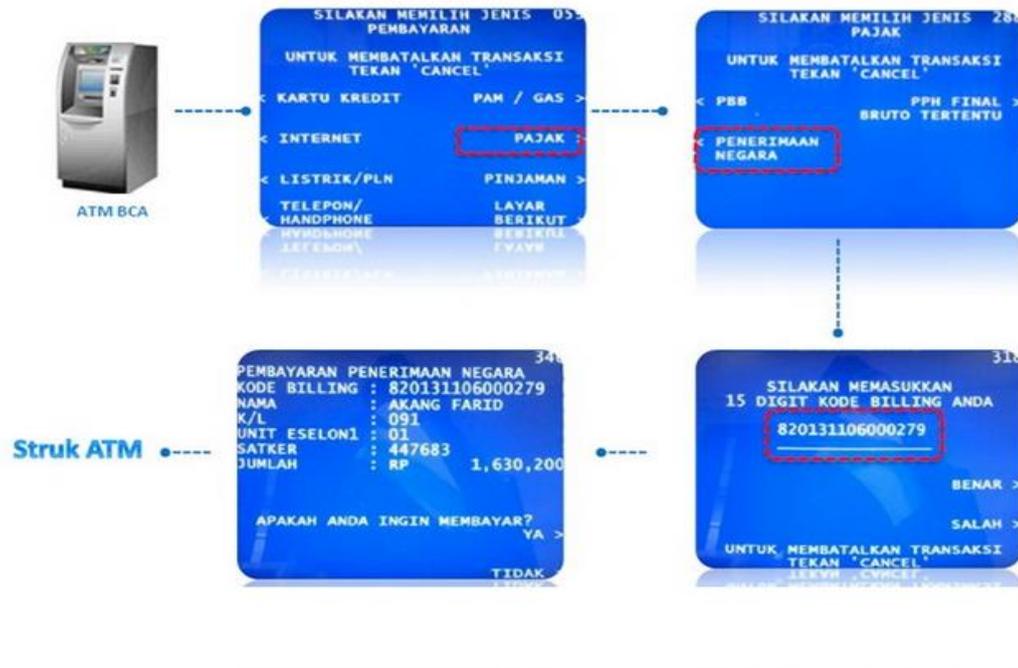
**SELESAI**



## 5.2.5 ATM Bank Central Asia (BCA)

(Sistem Pembayaran Pajak Secara Elektronik)

Setelah Anda mendapat kode billing pajak, dan ingin melakukan pembayaran pajak melalui ATM BCA, berikut ini urutan langkah membayar pajak melalui ATM BCA:



- Setelah Anda sukses memasukkan PIN ATM, akan muncul pilihan menu ATM. Pilihlah menu BAYAR/BELI.
- Setelah pilih menu BAYAR/BELI, lanjutkan dengan memilih menu PAJAK
- Setelah pilih menu PAJAK, lanjutkan sekali lagi dengan memilih menu PENERIMAAN NEGARA
- Setelah pilih menu PENERIMAAN NEGARA, Selanjutnya Anda akan diminta untuk memasukkan kode Billing atau ID BILLING PAJAK. Masukkan kode billing yang telah Anda peroleh dan yang akan Anda bayar. Jika sudah yakin nomor kode billing Anda benar, tekan tombol BENAR.
- Mesin ATM akan menunjukkan identitas pembayar dan detail isian surat setoran pajak elektronik yang telah Anda entry sebelumnya di <http://sse.pajak.go.id>. Baca baik-baik pemberitahuan ATM tersebut sebelum Anda melanjutkan. Jika sudah yakin benar, pilih tombol YA.
- Proses cara membayar pajak melalui ATM BCA selesai.

